



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI
„WODNIK” Sp. z o.o.**

**Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra
tel. 75 73 03 501, fax. 75 73 03 516**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

TDI/321/18/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA
ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ROBOTY BUDOWLANE

prowanego zgodnie Instrukcją udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

Roboty budowlane:

**„Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej
w Jeleniej Górze”**

.....
*Pieczęć i podpis
Kierownika Zamawiającego*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):	4
6. Zamówienia częściowe.....	4
7. Termin wykonania zamówienia.....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	7
10. Wadium.....	7
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	9
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14. Forma oferty.....	9
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
18. Termin związania ofertą.....	12
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
20. Kryteria oceny ofert.....	12
21. Tryb oceny ofert.....	13
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.....	14
23. Środki ochrony prawnej.....	15
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	15
25. Podwykonawstwo.....	15
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	16

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,
tel. +48 75 73 03 563 (593)
fax +48 75 73 03 516
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I SIWZ
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiąca Część III SIWZ
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Spółka z o.o. stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

3. Tryb udzielania zamówienia.

Zapytanie ofertowe, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) **prowadzony zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień**, wprowadzoną Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn.: "**Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze**"

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Część III niniejszej SIWZ i Część II – Wzór Umowy**

4.2 Zamówienie obejmuje zagospodarowanie terenu w zakresie sanitarnym i drogowym hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze.

Dane techniczne:

Kontener stacji hydroforowej:

- wykonanie fundamentów
- montaż kontenera typu CTX o wym. 4,55x2,20x2,26 (kontener dostarcza Zamawiający)
- ocieplenie ścian i stropu kontenera
- wykonanie dachu konstrukcji drewnianej pokrytego papą i gontem na deskowaniu
- montaż w kontenerze zestawu hydroforowego (dostawa zestawu hydroforowego przez Zamawiającego)
- wykonanie instalacji elektrycznej

Rurociąg i armatura:

- dwa rurociągi (ssawny i tłoczny) z rur PE 100 SDR 17 o średnicy 125 mm o L=10,50 + 10,41 łączące stację hydroforową z istniejącą siecią wodociągową z rur żeliwnych o śr. 150 mm,
 - studzienki betonowe o śr. 1200 mm – 2 szt.
 - zasuwę o śr. 150 mm – 4 szt. (zlokalizowane w studzienkach)
 - zasuwę o śr. 100 mm – 2 szt. (z obudową i skrzynką)
 - zawory zwrotne o śr. 150 mm – 2 szt. (zlokalizowane w studzienkach)
 - hydrant nadziemny o śr. 80 mm – 1 szt.
- Linia kablowa nn Kabel YKY 5x16 mm – L=16 m (od zestawu ZK1-1P do rozdzielnic w kontenerze hydroforni)

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

4.4 Gwarancja jakości

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane. **Wymagany okres gwarancji jakości na Roboty ustala się na okres 3 lat.** Wzór Karty Gwarancji jakości stanowi załącznik nr 7 SIWZ część I – Instrukcja dla Wykonawców. Postanowienia Gwarancji jakości nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisami i Kodeksu Cywilnego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7-Roboty budowlane

45100000-8-Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9-Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Termin wykonania zamówienia.

rozpoczęcie robót : **7 dni od dnia podpisania umowy,**

zakończenie robót : **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- warunek posiadania wiedzy i doświadczenia,
- warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2 do IDW**)
- b) wykaz jednej roboty budowlanych polegającej na budowie hydroforni o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleciodawców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (wzór wykazu wykonanych robót - **załącznik nr 4 do IDW**).
(w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu).
- c) wykaz osób zapewniających właściwą realizację zamówienia (wzór wykazu osób do realizacji zamówienia - **załącznik nr 5 do IDW**) od Wykonawcy wymaga się dysponowania:
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Osoby wskazane w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami Prawa Budowlanego a także być członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza łączenie wymienionych uprawnień przez jedną osobę.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób wskazanych w Wykazie osób, dla których określono wymóg posiadania uprawnień budowlanych.

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór formularza oświadczenia - **załącznik nr 6 do IDW**)
- e) aktualna polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

9.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach szczegółowo określonych w pkt.4.2 Instrukcji udzielania zamówień

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia **załącznik nr 3 do IDW**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**

12.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **nie później niż w dniu podpisania umowy.**

- 12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rachunku : **20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 BZ WBK S.A. III O/Jelenia Góra ;**
z dopiskiem:

"Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze"

- 12.3.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.3.4 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - b) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: **„nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty przekazane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:**
 - **nie wykonał** prac objętych umową w sprawie zamówienia,
 - **wykonał nienależycie** prace objęte umową w sprawie zamówienia,
 - **wykonał w niepełnym zakresie** prace objęte umową w sprawie zamówienia,
 - **nie usunął lub nienależycie usunął w wyznaczonym terminie** wady lub usterki powstałe w przedmiocie umowy”.
- 12.3.5 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 11.3.4 lit. e przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne,** i będzie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
- 12.3.6 **W udzielonej gwarancji, gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też żądać od niego przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, opinii itp. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 11.3.4 elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia warunkujące wypłatę roszczenia dla Zamawiającego, uzna on, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 12.3.7 Zamawiający zastrzega, że **30% wniesionego zabezpieczenia** pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 12.3.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych w postępowaniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach i na warunkach określonych w umowie, której **wzór stanowi część II niniejszej SIWZ.**

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1 Wymagania podstawowe.
- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 14.1.5 Wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do IDW**) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty bądź też przygotowany przez Wykonawcę w formie zgodniej z niniejszą IDW.
- 14.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Forma oferty.

- 15.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 15.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 15.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.7 **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.9 Zawartość oferty.
- 15.9.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
 - b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty;
 - c) Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika;
 - d) Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
 - e) Dokumenty wymagane od Wykonawców, **zgodnie z punktem 9** niniejszego IDW,
 - f) Wyceniony przez Wykonawcę przedmiar robót.
- 15.9.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16. Porozumiewanie się z Wykonawcami

16.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Ryszard Karbownik –Kierownik Działu Dokumentacji Technicznej i Inwestycji, tel. 75 73 03 563, kom. 515 138 681, e-mail ryszard.karbownik@wodnik.net.pl**

16.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

16.2.1. Zapytania muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu.

16.2.2 Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął na mniej niż **4 dni przed terminem składania ofert** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.

16.2.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej www.wodnik.net.pl w zakładce BIP przetargi. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

16.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 16.2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.2.5. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub zmian treści SIWZ i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	15.05.2013	o godz.	13.00
--------	-------------------	---------	--------------

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra**

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego numer referencyjny TDI/321/18/2013 dla przedsięwzięcia pn.:

"Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze"

Nie otwierać przed dniem: 15.05.2013 r. godz. 13.00

17.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17.4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

17.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.6 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra:

W dniu	15.05.2012r.	o godz.	13.00
--------	--------------	---------	-------

18.2 Otwarcie ofert jest jawne.

18.3 Zamawiający stwierdzi ważność ofert w części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej.

18.4 Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

20.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty przetargowej jakichkolwiek robót lub kosztów określonych w dokumentacji przetargowej i nie ujęcia ich w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, SIWZ oraz specyfikacjach technicznych, a nie ujęte w wycenie nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego.

20.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

20.3 Do wyceny robót budowlanych należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 23,0%.

20.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia).

21. Kryteria oceny ofert.

21.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

21.2 Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

21.3 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

21.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), **który(rzy) przedstawi(ą) najkorzystniejszą ofertę wg poniższego kryterium.**

21.4.1 Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

21.4.2 Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$

21.4.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

21.4.4 Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

21.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert.

22.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

22.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

22.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

22.5 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 22.5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 22.5.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 22.5.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

- 23.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 23.1.1 Podpisanie umowy następuje w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkoszystszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 - 23.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;
 - 23.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 23.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 23.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 23.1.6 jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 23.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 23.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano Umowę oraz określa poniżej warunki takiej zmiany. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku:
 - a) gdy wystąpi obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 3571 Kodeksu cywilnego;
 - b) znaczącego wzrostu cen czynników niezależnych od Wykonawców tj. zmian stawek podatkowych VAT, podatku dochodowego i opłat za zajęcie pasa drogowego;
 - c) zmian dokonanych na podstawie przepisów Prawa budowlanego;

- jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnieniem procesu budowy, zgodnie z art. 23, pkt. 1 ustawy Prawo budowlane,
 - jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym rozwiązania kolizji, zgodnie z art. 20, ust. 1, pkt. 4, lit. b) ustawy Prawo budowlane,
- d) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, stanowisk archeologicznych, niewybuchów itp. skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
- e) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, jeśli wywołują potrzebę jej zmiany, w tym konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych;
- f) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych m.in. w przypadku:
- braku zgody Zarządcy drogi na wejście z robotami w pas drogowy
 - braku zgody właściciela nieruchomości na wykonanie elementu robót na jego posesji,
 - rezygnacji Inwestora z wykonania danego elementu robót ze względów technicznych lub ekonomicznych
- g) gdy wystąpią dodatkowe roboty niemożliwe do przewidzenia przez zawarciem umowy przez Wykonawcę
- h) gdy w trakcie realizacji robót wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, a zastosowanie rozwiązań technicznych zapewniających realizację robót zgodnie z wymaganymi technologicznymi mogłoby narazić Wykonawcę na rażącą stratę, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zadania.

24.Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale 13 Instrukcji udzielania zamówień. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

25.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: **75 73 03 516**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, **jak również odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego**, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://www.bip.wodnik.net.pl/> w zakładce „przetargi”.

26.Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularz Oświadczenia – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularz Oświadczenia – brak podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór Formularz Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
5.	Załącznik nr 5	Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór formularz Oświadczenia Wykonawcy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór karty gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TDI/321/18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.**
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW*:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że*:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizacji **niniejszego zamówienia** wynosi
..... PLN (słownie:
.....
..... PLN)

w tym: wartość netto: PLN
(słownie..... PLN)

..... PLN)
należny podatek VAT¹ = % PLN (słownie
..... PLN),

cena oferty została ustalona w oparciu o następujące dane wyjściowe do kosztorysowania:

- stawka roboczogodziny PLN
- wskaźnik kosztów pośrednich %
- wskaźnik zysku %

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) wnieśliśmy żądane wadium (jeżeli dotyczy),
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
- 8) zobowiązujemy się do wykonania całości zamówienia w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- 9) udzielam (y) gwarancję jakości na wykonane Roboty na okres **3 (trzech) lat**,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:*

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13) załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:

- a) wyceniony przez Wykonawcę przedmiar robót

.....
.....

5. Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TDI/321/18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do niniejszego postępowania **oświadczamy, że:**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.
Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia;

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

TDI/321/18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Na podstawie pkt. 4.2 Instrukcji udzielania zamówień w nawiązaniu do §2, ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do IDW - Wzór Formularz Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TDI/321/18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn.: **Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze**, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj /nazwa zamówienia i miejsce oraz zakres rzeczowy	Całkowita wartość zamówienia /PLN netto/	Rozpoczęcie	Ukończenie	Referencje[*] /znak, data/

UWAGA :

^{*} Należy dołączyć referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie określonej roboty budowlanej.

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do IDW - Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TDI/321/18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
 i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
 58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
[http://www.wodnik.net.pl/](http://www.wodnik.net.pl)**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn.: **Budowa hydroforni dla rejonu ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze** oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień**	Doświadczenie /w latach/
		Kierownik budowy			

UWAGA :

* *Należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób na udział w przedmiotowym zamówieniu - patrz punkt 9.1. b) IDW.*

** *Wykonawca zobowiązany jest do podania podstawy prawnej oraz właściwego Rozporządzenia, na mocy której udzielono uprawnień.*

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE OSOBY PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Postępowanie przetargowe na roboty

pn.: „Budowa hydroforni dla ulicy Kruszwickiej w Jeleniej Górze”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

TDI/321/18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
<http://www.wodnik.net.pl/>**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Na podstawie §1, ust. 1, pkt. 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12 oraz art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz właściwymi Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 do IDW – wzór gwarancji jakości na roboty budowlane

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE

Roboty: wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy z dnia
o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych. Nr

(nazwa zadania - robót)

Gwarant - Wykonawca –

.....
(podmiot udzielający gwarancji)

Umowa: Nr.....

**Uprawniony z Gwarancji - Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
„WODNIK” Sp. z o.o., Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra, Polska,**

.....
jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z pozwoleniem na budowę i Umową Nr, specyfikacją techniczną i projektem budowlanym, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

Niniejsza Gwarancja jest wykonalna bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Uprawnionego z Gwarancji, zgodnie z procedurą reklamacyjną.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

- 2.1 Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które zaistnieją po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) - aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
- 2.2 Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych Robót.

- 2.3 Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót na własny koszt i własnym staraniem, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy usunięcie wady będzie nie możliwe, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wdrożenia procedury reklamacyjnej, zgodnie z punktem 4 niniejszej Gwarancji.
- 2.4 Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty w mieniu osób trzecich, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

3.1 Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji rozpoczyna się z dniem przejęcia Robót przez Zamawiającego na mocy końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót dla zadania pn.
i kończy się po upływie **3 lat (36 miesięcy)** licząc od tej daty. Jeżeli warunki Gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż Gwarancja udzielona przez Wykonawcę Robót (Gwaranta) – Gwaranta obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji udzielonym przez Wykonawcę Robót.

- 3.2 W okresie Gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót.
- 3.3 Okres ważności Gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek nieusuniętej wady utrudnione było korzystanie z przedmiotu Robót przez Zamawiającego.

4. Procedura reklamacyjna

- 4.1 Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada zaistniała po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót przez Zamawiającego - jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia lub zidentyfikowania.
- 4.2 Reklamacja winna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych/zidentyfikowanych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać wskazanie terminu i miejsce wykonania oględzin przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron, jednakże nie krótszy niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać żądany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być określony jako termin w dniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej w punkcie 4.3.
- 4.3 Zaistnienie wady stwierdza się protokolarnie. Protokół winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz zawierać zwięzłe opisanie wady w języku nietechnicznym.
- 4.4 W ramach niniejszej Gwarancji przedstawiciel Gwaranta ma prawo być obecny przy oględzinach oraz spisywaniu protokołu. W protokole wyznaczony zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualne nie stawienie się przedstawiciela Gwaranta na oględzinach i przy spisywaniu protokołu, po zawiadomieniu Gwaranta na Adres Gwaranta podany w punkcie 5.2, równoznaczne będzie z obecnością przedstawiciela Gwaranta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacją treści protokołu oględzin przez Gwaranta.

- 4.5 Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do jednostronnego odnotowania okoliczności w protokole, o których mowa w punkcie 4.4 powyżej, jednocześnie Gwarant zgadza się na wykonanie uprawnień wynikających z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób równoznaczny jak w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad. Za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez przedstawiciela Gwaranta protokołu, o którym mowa w punkcie 4.4 powyżej.
- 4.6 Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.
- 4.7 Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta. Jeżeli usunięcie wady przez Zamawiającego będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad wyspecjalizowanej firmie na koszt i ryzyko Gwaranta. Faktura VAT wraz z pełną dokumentacją dotyczącą usunięcia wad w przedmiocie Robót zostanie przekazana Gwarantowi w terminie 30 dni od daty usunięcia wady.
- 4.8 Zlecenie usunięcia wady osobie trzeciej może nastąpić po uprzednim pisemnym ostatecznym wezwaniu Gwaranta z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie wad.
- 4.9 O zleceniu usunięcia wady osobie trzeciej Uprawniony z Gwarancji powiadomi Gwaranta na piśmie
- 4.10 W przypadku odmowy płatności faktury VAT za usunięcie wad, Uprawniony z Gwarancji skieruje sprawę do Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Uprawnionego z Gwarancji.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z rękopisami i Kodeksu cywilnego.

5. Przeglądy gwarancyjne

- 5.1 W ramach niniejszej gwarancji Gwarant, przy udziale Uprawnionego z Gwarancji zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych.
- 5.2 Przeglądy gwarancyjne przeprowadza się w terminach:
 - a) przeglądy okresowe - co 12 miesięcy od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót,
 - b) przegląd końcowy - na 30 dni przed datą wygaśnięcia gwarancji, zgodnie z punktem 3 powyżej.
- 5.3 Uprawniony z Gwarancji wezwie Gwaranta na przegląd z 30-dniowym wyprzedzeniem. Wezwanie zawierać będzie wskazanie terminu i miejsce wykonania przeglądu przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Ewentualne nie stawienie się przedstawiciela Gwaranta na przeglądzie równoznaczne będzie z obecnością przedstawiciela Gwaranta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu na przegląd.
- 5.4 Przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego zostanie potwierdzone protokołem. W protokole zostaną odnotowane wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na użytkowanie Robót.
- 5.5 W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Robót po dokonaniu przeglądu, Uprawniony z Gwarancji wdroży procedurę reklamacyjną, opisaną w punkcie 4 powyżej.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej rozumianej jako: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia elementów Robót lub ich części w drodze eksploatacji,

- c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub osób trzecich, za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności, a szczególnie niewłaściwej konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją, zasadami eksploatacji i użytkowania oraz przepisami bhp i p.poż.,
- d) innej przyczyny zewnętrznej niezależnej od Gwaranta

6.2 Adres Gwaranta, na który Uprawniony z Gwarancji zobowiązany jest przysyłać wezwania na przeglądy oraz dokumenty w procedurze reklamacyjnej:

.....

6.3 Gwarant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uprawnionego o zmianie Adresu Gwaranta. W przypadku niepowiadomienia Uprawnionego o zmianie Adresu Gwaranta, za skuteczne uznaje się przesłanie wezwań na przeglądy oraz dokumentów w procedurze reklamacyjnej na ostatnio znany Adres Gwaranta.

6.4 Gwarancję sporządzono w dwóch jednocie brzmących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpis Gwaranta:

.....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Jelenia Góra, dnia