



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o.

Pl. Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra • tel. 757303501, fax 757303516 • www.wodnik.net.pl • sekretariat@wodnik.net.pl

Ogłoszenie z dnia 25.03.2014r.

Dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlane

"Budowa budynku biurowo-socjalnego przy ul. Ceglanej 7 w Jeleniej Górze"

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o.

Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

TDI/321/2/2014

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Instrukcji udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o., zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej www.wodnik.net.pl

W ramach prowadzonej procedury przetargowej, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wodnik.net.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku biurowo-socjalnego mieszczącego pomieszczenia dla personelu technicznego PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. wraz z niezbędną infrastrukturą przy ul. Ceglanej 7 w Jeleniej Górze.

Zamówienie obejmuje:

Budowę budynku zaplanowanego w następujący sposób:

- budynek dwukondygnacyjny, z poddaszem nieużytkowym (na poddaszu znajduje się jedynie centrala wentylacyjna), niepodpiwniczony,
- wejście główne planuje się na poziomie parteru, bezpośrednio poprzez klatkę schodową, od strony północno-wschodniej,
- budynek obsługuje jedna klatka schodowa, umieszczona w sposób pozwalający na dalszą rozbudowę,
- na dole zlokalizowano szatnię z WC i natryskami, pomieszczenie socjalne, dyspozytornię oraz pomieszczenia techniczno-magazynowe,
- na piętrze zaprojektowano pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitarne oraz magazynowe,
- na strychu budynku zaprojektowano pomieszczenia techniczne: wentylatornię.

Parametry techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy: 252,0 m²
- powierzchnia netto: 423,0 m²

- powierzchnia całkowita: 504,0 m²
- długość x szerokość x wysokość: 21,80 x 11,60 x 10,16
- ilość kondygnacji: 2
- kubatura: 2145m³

Roboty budowlane objęte zamówieniem należy wykonać łącznie z przekazaniem dokumentacji powykonawczej wraz ze świadectwem energetycznym budynku i pozwoleniem na użytkowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Część III - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Część II – Wzór Umowy

III. TERMIN WYKONANIA

- do dnia 31.12.2014r.** - Wykonawca uzyska stan surowy zamknięty budowanego obiektu tj. m.in. wykona roboty ziemne, konstrukcję parteru ze stropem, konstrukcje pierwszego piętra, dach z pokryciem oraz stolarkę okienną;
- do dnia 31 marca 2015r.** - do tego dnia Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wzór oświadczenia – **załącznik nr 2 do IDW**)
 - wykaz co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynków mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych w technologii tradycyjnej, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³ i wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto dla każdej z nich, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście (wzór wykazu wykonanych robót - **załącznik nr 4 do IDW**).
(w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu).
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
(wzór wykazu osób do realizacji zamówienia - **załącznik nr 5 do IDW**)
od Wykonawcy wymaga się dysponowania następującymi osobami:
 - jedną osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

4

- jedną osobą na stanowisku kierownika robót, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności technicznej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- jedną osobą na stanowisku kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga! kierownik budowy oraz kierownicy robót winni wykazać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób wskazanych w Wykazie osób, dla których określono wymóg posiadania uprawnień budowlanych.

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór formularza oświadczenia - **załącznik nr 6 do IDW**)
 - e) opłaconą polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł - do oferty należy załączyć potwierdzenie opłacenia polisy;
 - f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż: 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia **załącznik nr 3 do IDW**)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

7

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.

V. WADIUM

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

1. Forma wadium.

1.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

1.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:**

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4.6 Instrukcji udzielania zamówień, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 4.4 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
- lub

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

2.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku: **20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 BZ WBK S.A. III/O Jelenia Góra**

z dopiskiem: Przetarg –

"Budowa budynku biurowo-socjalnego ul. Ceglana 7 w Jeleniej Górze"

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Instrukcję udzielania zamówień formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

VI. OCENA I WYBÓR OFERTY

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najkorzystniejszą ofertę wg poniższego kryterium.

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	08.04.2014r.	o godz.	13.00
--------	--------------	---------	-------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,
Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego numer referencyjny
TDI/321/2/2014 dla przedsięwzięcia pn.: "Budowa budynku biurowo-socjalnego ul. Ceglana 7 w
Jeleniej Górze"
Nie otwierać przed dniem: 08.04.2014r. godz. 13.00**

- Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający ustanawia osoby do bieżących kontaktów:

- Ryszard Karbownik, tel. 757303563, kom. 515 138 681 e-mail ryszard.karbownik@wodnik.net.pl w sprawach techniczno-organizacyjnych;
- Jolanta Gerono, tel. 75 730 35 93, e-mail jolanta.gerono@wodnik.net.pl w sprawach formalno-prawnych

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
Część I – Instrukcja dla Wykonawców
Część II – Wzór umowy
Część III – Opis przedmiotu zamówienia

PREZES ZARZĄDU

mgr Wojciech Jastrzębski

/podpis i pieczęć/