



**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI  
„WODNIK” Sp. z o.o.**

**Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra  
tel. 75 73 03 501, fax. 75 73 03 516**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

**NP/ZP/51/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA USŁUGI

prowadzanego zgodnie Instrukcją udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

**Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych  
i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o.  
w Jeleniej Górze w 2013r.**

.....  
**Pieczęć i podpis  
Kierownika Zamawiającego**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>lp.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### ***Spis treści:***

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): .....	5
6. Zamówienia częściowe.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	6
10. Wadium.....	6
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	7
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
14. Forma oferty.....	7
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	9
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
18. Termin związania ofertą.....	9
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
20. Kryteria oceny ofert.....	10
21. Tryb oceny ofert.....	11
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.....	11
23. Środki ochrony prawnej.....	12
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	12
25. Podwykonawstwo.....	12
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	12

## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze,  
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,  
tel. +48 75 73 03 563 (593)  
fax +48 75 73 03 516  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

## **2. Definicje.**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I. SIWZ
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiąca Część III. SIWZ
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Spółka z o.o. stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) **prowadzony zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień**, wprowadzoną Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.

4.2 Zamówienie obejmuje:

- a) wytyczenie i inwentaryzację sieci wodociągowych
- b) wytyczenie i inwentaryzację sieci kanalizacyjnych
- c) wytyczenie i inwentaryzację przyłączy wodociągowych
- d) wytyczenie i inwentaryzację przyłączy kanalizacji sanitarnej
- e) wytyczenie i inwentaryzację urządzeń technicznych (hydrantów, zasuw, studni wodomierzowych itp.)
- f) opracowanie map do celów projektowych
- g) opracowanie do celów prawnych
- h) okazanie granic
- i) podział działek

- j) Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich prac i czynności pomocniczych, uzgodnień oraz uzyskanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.

**4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**

**5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75251110-4**

**6. Zamówienia częściowe.**

- 6.1 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (wzór formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do IDW**) i nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach szczegółowo określonych w pkt.4.2 Instrukcji udzielania zamówień oraz którzy na tę okoliczność złożą stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia - **załącznik nr 2 do IDW**) potwierdzone dokumentami określonymi niżej przez Zamawiającego - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).
- 8.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania - Wykonawca przedłoży w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3 W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz osób zapewniających właściwą realizację zamówienia (wzór wykazu osób do realizacji zamówienia - **załącznik nr 3 do IDW**). Osoby wskazane w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, muszą posiadać uprawnienia wymagane przepisami Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego, tj. w szczególności uprawnienia z zakresu pierwszego, drugiego i czwartego, przy czym wymienione rodzaje uprawnień może posiadać jedna osoba.

Wykonawca udzieli informacji o osobach przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia oraz przedłoży Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych osób do udziału w przedmiotowym zamówieniu.

Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień.

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.**

- 8.4 W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca przedłoży:

- a) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.**

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **10. Wadium**

- 10.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 11.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Wymagania podstawowe.
- 13.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 13.1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 13.1.6 Wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do IDW**) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty bądź też przygotowany przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 13.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **14. Forma oferty.**

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 14.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.7. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.9. Zawartość oferty.
- 14.9.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
  - b) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty;
  - c) Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika;
  - d) Dowód wniesienia wadium.
  - e) Dokumenty wymagane od Wykonawców, **zgodnie z punktem 8** niniejszego IDW.
- 14.9.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Ryszard Karbownik – w sprawach techniczno-organizacyjnych, tel. 757303563, kom. 515 138 681, e-mail ryszard.karbownik@wodnik.net.pl
- Jolanta Gerono - w sprawach formalno-prawnych, tel. 757303593, e-mail jolanta.gerono@wodnik.net.pl



---

## **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	<b>20.12.2012</b>	o godz.	<b>13.00</b>
--------	-------------------	---------	--------------

16.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

***Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze,  
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,***

***Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dla przedsięwzięcia pn.:  
„Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez  
PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.”***

***Nie otwierać przed dniem: 20.12.2012 r. godz. 13.00***

16.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra:

W dniu	<b>20.11.2012r.</b>	o godz.	<b>13.00</b>
--------	---------------------	---------	--------------

17.2 Otwarcie ofert jest jawne.

17.3 Zamawiający stwierdzi ważność ofert w części niejawniej posiedzenia Komisji Przetargowej.

17.4 Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **18. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 19.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 19.3. Do wyceny usługi geodezyjnej należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 23,0%.
- 19.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia).

## **20. Kryteria oceny ofert.**

- 20.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 20.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 20.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.2 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), **który(rzy) przedstawi(a) najkorzystniejszą ofertę wg poniższego kryterium.**
- 20.2.1 Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **Cena oferty brutto – 100 %**

- 20.2.2 Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujących zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100$$

- 20.2.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 20.2.4 Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- 20.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Tryb oceny ofert.**

- 21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 21.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 21.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 21.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 21.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 21.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 21.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.**

- 22.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 22.1.1 Podpisanie umowy następuje w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkoszystszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
- 22.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 22.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 22.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 22.1.6 jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **23.Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale 13 Instrukcji udzielania zamówień. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

### **24.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: **75 73 03 516**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, **jak również odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego**, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: <http://www.bip.wodnik.net.pl/> w zakładce „przetargi”.

### **25.Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### **26.Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularz Oświadczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

**Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Na zadanie pn.: Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**NP/ZP/51/2012**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.  
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21  
<http://www.wodnik.net.pl/>**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW\*:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że\*:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację **niniejszego zamówienia** wynosi  
..... PLN (słownie:  
.....  
..... PLN)

w tym: wartość netto: ..... PLN (słownie  
.....  
..... PLN)

należny podatek VAT = ..... % ..... PLN (słownie  
..... PLN),

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
- 7) zobowiązujemy się do wykonania całości zamówienia w okresie 02.01.2013r. do 31.12.2013r.,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:*

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

11) załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:

.....  
 .....  
 .....

### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**  
**Zestawienie wartości usług, zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia**  
**(tabela 1 i tabela 2)**

Tabela 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa PLN netto		Przewidywana ilość zleceń w 2013r. w szt.		wartość PLN netto
			Wytyczenie obiektu	Inwentaryzacja obiektu	Wytyczenie obiektu	Inwentaryzacja obiektu	
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7	kol.8 = (kol.4xkol.6) + (kol.5xkol.7)
1	sieć wodociągowa	pierwsze 100 mb			3	6	
		kolejne rozpoczęte 100 mb			2	2	
2	sieć kanalizacyjna	pierwsze 100 mb			2	1	
		kolejne rozpoczęte			2	1	
3	przyłącze wodociągowe pojedyncze	1 szt.			2	20	
4	przyłącze wodociągowe grupowe	1 szt.			2	2	
5	przyłącze kanalizacji sanitarnej pojedyncze	1 szt.			2	1	
6	przyłącze kanalizacji sanitarnej grupowe	1 szt.			1	1	
7	urządzenia techniczne (hydranty zasuw, studnie wodomierzowe itp.) pojedyncze	1 szt.			2	25	
8	urządzenia techniczne (hydranty zasuw, studnie wodomierzowe itp.) grupowe	1 szt.			3	40	
9	Sieć kablowa (energetyczna)	pierwsze 100 mb			1	1	
		kolejne rozpoczęte 100 mb			1	1	
10	place, drogi, chodniki	1 m <sup>2</sup>			1	1	
11	inne obiekty budowlane nie wymienione w poz. 1-10	1 obiekt			1	1	
12	pomiar powierzchni gruntu przeznaczonego do użytkowania	1 szt.			1	1	
13	<b>WARTOŚĆ ŁĄCZNIE (suma wierszy od 1 do 12)</b>						

Tabela 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa PLN netto	Przewidywana ilość zleceń w 2013r. w szt.	wartość PLN netto
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>	<i>kol.6 = kol.4 x kol.5</i>
1	podział działek	za pierwsze dwie działki		1	
		za każdą następną działkę		2	
2	mapa co celów prawnych	za jedną działkę		1	
3	okazanie granic	za 1 pkt		2	
		za każdy następny pkt.		1	
4	mapa co celów projektowych	teren o pow. do 1 ha		2	
		każdy następny hektar		3	
5	WARTOŚĆ ŁĄCZNIE (suma wierszy od 1 do 4)				

**UWAGA:**

**Sumę wartości z wiersza nr 13, kolumna 8 (tabela 1) oraz wiersza nr 5 kol. 6 (tabela należy przenieść do Formularza oferty, pkt. 4 ppkt.3.**

.....  
 /pieczęć i podpis Wykonawcy/



## Załącznik nr 2 do IDW - Wzór Formularz Oświadczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/ZP/51/2012

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenia

Przystępując do niniejszego postępowania **oświadczamy, że:**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r. „**
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 3 do IDW - Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

NP/ZP/51/2012

.....  
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn.: „Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.„, oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Rodzaj uprawnień *	Doświadczenie /w latach/

**UWAGA :**

\* *Należy pisemnie zobowiązać tych osób na udział w przedmiotowym zamówieniu - patrz punkt 8.3. b) IDW.*

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

## **CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY**

### **W sprawie zamówienia na obsługę geodezyjną i kartograficzną robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.**

zawarta w dniu ..... roku w Jeleniej Górze, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:  
Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o., Plac Piastowski 21,  
58-560 Jelenia Góra, wpisanym do KRS w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej pod  
numerem 0000150045, REGON: 230179280, NIP 611-020-41-61  
reprezentowanym przez:

Wojciecha Jastrzębskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

.....  
z siedzibą.....

zarejestrowanym w ..... pod nr KRS .....

oraz posiadającym REGON ..... oraz NIP .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze fakt, że:

1. Zamówienie udzielane jest Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie Instrukcji udzielania zamówień przez jednostki organizacyjne PWiK „WODNIK” Sp. z o.o., zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 480/2012 z dnia 2 kwietnia 2012 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;

2. osoby reprezentujące Strony oświadczają, iż mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania, usługę polegającą na obsłudze geodezyjnej robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze zwanej w dalszej części Umowy obsługą geodezyjną.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca reprezentuje interesy Zamawiającego wobec urzędów administracji państwowej, samorządowej i osób trzecich, w ramach wykonywania obsługi geodezyjnej objętej niniejszą Umową.

## **§ 2**

### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby:
  - a) .....
  - b) .....
3. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa specjalistów. W przypadku, jeżeli okaże się to niemożliwe, Wykonawca poinformuje niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej o zaistniałej zmianie osobowej oraz o nazwiskach i uprawnieniach zawodowych nowych lub dodatkowych członków zespołu.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówionej usługi.

### § 4

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługi, o których mowa w § 1 w **terminie 02.01.2013r. do 31.12.2013r.**
2. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie następowała na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego.
3. Zlecenie będzie określać zakres prac, wymagane dokumenty wraz z ich ilością oraz terminem realizacji.
4. Za dzień udzielonego zlecenia uznaje się, datę potwierdzoną przez Zamawiającego własnoręcznym podpisem bezpośrednio na zleceniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do siedziby Zamawiającego w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie dwg.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji objętej zamówieniem, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji usługi.

### § 5

#### **Wynagrodzenie**

1. Szacunkowa wartość umowy została ustalona na kwotę ..... **PLN netto (słownie: .....)** do której należy doliczyć podatek VAT (23%) w wysokości ..... **PLN**, przy czym podatek VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.
2. Strony ustaliły wartość niniejszej umowy o świadczenie usług w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w dniu .....

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
Obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK”  
Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa PLN netto	
			Wytczenie obiektu	Inwentaryzacja obiektu
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>
1	sieć wodociągowa	pierwsze 100 mb		
		kolejne rozpoczęte 100 mb		
2	sieć kanalizacyjna	pierwsze 100 mb		
		kolejne rozpoczęte		
3	przyłącze wodociągowe pojedyncze	1 szt.		
4	przyłącze wodociągowe grupowe	1 szt.		
5	przyłącze kanalizacji sanitarnej pojedyncze	1 szt.		
6	przyłącze kanalizacji sanitarnej grupowe	1 szt.		
7	urządzenia techniczne (hydranty zasowy, studnie wodomierzowe itp.) pojedyncze	1 szt.		
8	urządzenia techniczne (hydranty zasowy, studnie wodomierzowe itp.) grupowe	1 szt.		
9	sieć kablowa (energetyczna)	pierwsze 100 mb		
		kolejne rozpoczęte 100 mb		
10	place, drogi, chodniki	1 m <sup>2</sup>		
11	inne obiekty budowlane nie wymienione w poz. 1-10	1 obiekt		
12	pomiar powierzchni gruntu przeznaczonego do użytkowania	1 szt.		

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa PLN netto
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>
1	podział działek	za pierwsze dwie działki	
		za każdą następną działkę	
2	mapa co celów prawnych	za 1 działkę	
3	okazanie granic	za 1 pkt.	
		za każdy następny pkt.	
4	mapa co celów projektowych	teren o pow. do 1 ha	
		każdy następny hektar	

3. Cena jednostkowa o której mowa w ust.2 powyżej jest stała w całym okresie trwania umowy.
4. Zapłata należności za świadczone usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy następować będzie na podstawie faktury VAT

5. Termin płatności faktur ustala się na 21 dzień od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w §6.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wydatki związane z dojazdami w celu wykonania zamówienia, uzyskaniem dokumentów do wykonania zamówienia oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia wobec czego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę niewykorzystaną w ramach niniejszej Umowy.
9. Ostateczna wartość Umowy ustalona zostanie na podstawie faktycznej ilości świadczonych przez Wykonawcę usług w okresie trwania Umowy.

## **§ 6**

### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Przekazanie wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu jednostkowego zlecenia, które zaewidencjonowane zostanie przez Wykonawcę w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, pod warunkiem nie stwierdzenia wad lub usterek.

## **§ 7**

### **Zakaz cesji praw i obowiązków**

Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnienia oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni do wykonania wskazanego zobowiązania pod rygorem, że po upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy) za każdy dzień opóźnienia jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn niezależnych od drugiej Strony, Strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy), z zastrzeżeniem postanowień ust.6.
5. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia z VAT (określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie dotrzymuje terminów wskazanych w § 4 ust. 1;
  - b) Wykonawca w nienależyty sposób wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - c) Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz z postanowieniami niniejszej Umowy;
  - d) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe i naprawcze lub postępowanie likwidacyjne;
  - e) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.



## **§ 10**

### **Doręczenia**

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy Stron:
  - a) Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o., , 58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21, sekretariat
  - b) Wykonawca: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie swoich danych, w szczególności takich jak adres, numer telefonu, ustanowienie pełnomocnika.

## **§ 11**

### **Koordinacja realizacji Umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca ustanawiają osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji niniejszej umowy i bieżących kontaktów:
  - a) ze strony Zamawiającego: Ryszard Karbownik, tel. 75 73 03 563
  - b) ze strony Wykonawcy ....., tel. ....;
2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
  - a) Ryszarda Karbownika – Kierownika Działu Dokumentacji Technicznej i Inwestycji.

## **§ 12**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie 40 dni od ich wszczęcia, spory wynikające ze stosowania niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Załączniki określone w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Podpisując umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone Aneksiem do niniejszej Umowy.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania. Za datę podpisania umowy uważa się datę podpisania przez ostatnią ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(podpis i data)

.....  
(podpis i data)

## **CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna i kartograficzna robót inwestycyjnych i remontowych prowadzonych przez PWiK „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze w 2013r.

1.1 Zamówienie obejmuje:

- a) wytyczenie i inwentaryzację sieci wodociągowych
- b) wytyczenie i inwentaryzację sieci kanalizacyjnych
- c) wytyczenie i inwentaryzację przyłączy wodociągowych
- d) wytyczenie i inwentaryzację przyłączy kanalizacji sanitarnej
- e) wytyczenie i inwentaryzację urządzeń technicznych (hydrantów, zasuw, studni wodomierzowych itp.)
- f) opracowanie map do celów projektowych
- g) opracowanie do celów prawnych
- h) okazanie granic
- i) podział działek
- j) zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich prac i czynności pomocniczych, uzgodnień oraz uzyskanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.

1.2 Format opracowania dokumentacji

- 1.2.1 Realizacja usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie następowała na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego.
- 1.2.2 Zlecenie będzie określać zakres prac, wymagane dokumenty wraz z ich ilością oraz terminem realizacji.
- 1.2.3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie dwg w terminie wskazanym na zleceniu.
- 1.2.4 Załącznikiem do przekazywanej dokumentacji winno być zestawienie rzeczowo-ilościowe zainwentaryzowanych obiektów.
- 1.2.5 Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu jednostkowego zlecenia, które zaewidencjonowane zostanie przez Wykonawcę w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, pod warunkiem nie stwierdzenia wad i usterek.